



244Dno-2026-581

Käyttöoikeuden myöntäminen, NUTS Köykkyri polkujuoksutapahtuma

Northern Ultra Trail Service (NUTS Oy) hakee väliaikaista käyttö lupaa Kempeleen Köykkyrin laskettelumäkeen 21.11.2026.

Hakemus, Eero Lumme:

Tapahtuman nimi: NUTS Köykkyri polkujuoksutapahtuma

Tapahtumapaikka: Köykkyrin virkistysalue ja ulkoilureitit, Kempele

Järjestäjä: Northern Ultra Trail Service (NUTS Oy)

Tapahtuman kuvaus ja luonne:

NUTS Köykkyri on ulkoilureiteillä järjestettävä polkujuoksutapahtuma kaikenikäisille harrastajille ja kilpailijoille. Reitti kulkee Köykkyrin mäessä merkityillä poluilla (kartta liitteenä).

Tapahtuman aikataulu ja kesto:

- **Alueen valmistelu ja reittien merkintä:** 21.11.2026
- **Tapahtumakeskuksen aukeaminen & kilpailutoimisto:** klo 09.00
- **Lähtöjen aikataulu:**
 - Lasten sarjat / lyhyet matkat: klo 10.00 alkaen
 - Päämatkat: klo 10.00–16.00 alkaen
- **Maali sulkeutuu ja kilpailu päättyy:** klo 16.00 / 17.00
- **Palkintojenjako** klo 16.00
- **Reittimerkintöjen purku ja alueen siivous:** Välittömästi kisan päätyttyä klo 18.00 mennessä.

Keskeiset järjestelyt ja ympäristö:

- **Alueen käyttö:** Tapahtumakeskus (lähtö/maali/info) sijaitsee Köykkyrin palvelurakennuksen pihapiirissä.
- **Turvallisuus:** Tapahtumalla on oma ensiapupäivystys ja pysäköinninohjaus.
- **Jäljet ja siisteys:** Reitit merkitään väliaikaisin merkein, jotka kerätään heti pois. Alue siivotaan tapahtuman jälkeen.

Liitteet:

1 Kartta.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 10 luvun 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

Päätös



Myönnän Northern Ultra Trail Service, NUTS Oy:lle väliaikaisen käyttöluvan Köykkyriin juoksutapahtuman ajaksi 21.11.2026 klo 9:00-18:00. Northern Ultra Trail Service vastaa tapahtuman kaikista järjestelyistä liikenteenohjauksineen ja huolehtii alueen siivouksesta välittömästi tapahtuman jälkeen.

Lisäksi alueen käyttäjän tulee itse lisätä tapahtuma kunnan tapahtumakalenteriin (valitse ilmoittaessa näkyvyys myös visitkempele.fi-sivuilla). Ilmoituksen voi tehdä itse osoitteessa: <https://kempele.fi/jarjestot-ja-yhdistykset/ilmoita-tapahtuma-kunnan-kalenteriin/>

Tiedoksi

Tiedoksi: kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, liikuntapaikkamestari, liikuntapalvelujen päällikkö, NUTS Oy

Allekirjoitus

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.08.2026 klo 12:05. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.8.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.